

ОКРЪЖЕН СЪД - СМОЛЯН

ЗАПОВЕД

№ 141

12.05.2020 г.

ОТНОСНО: Организация дейността на Окръжен съд - Смолян след изтичане на срока на обявеното извънредно положение в страната и в положение на продължаваща опасност от заразяване с коронавирусна инфекция и в изпълнение на решение на Съдийската колегия и в изпълнение на решение на Съдийската колегия по протокол № 15/12.05.2020г., с което са приети мерки за постепенно нормализиране работата на съдилищата, и на основание чл. 86, ал. 1, т. 1 от ЗСВ,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Считано от 14.05.2020 г. се възстановява работата с граждани и адвокати на службите в Окръжен съд - Смолян, Адвокатска стая в Съдебна палата Смолян и офиса на ОББ.

Работното време с граждани и адвокати на всички служби в ОС-Смолян, Адвокатска стая в Съдебна палата – Смолян и офиса на ОББ е както следва:

Сутрин: от 9:00 ч. до 12:00 ч.

Следобед: от 14:00 ч. до 17:00 ч.

За времето от 8.30 до 9.00ч. и от 12.00 до 14.00ч., се извършва основна дезинфекция и проветряване за осигуряване достъп на свеж въздух. През посочените периоди не се допускат **ВЪНШНИ** лица в службите на ОС- Смолян.

2. Относно достъпа до Съдебна палата - Смолян

- Да се допускат в Съдебна палата – Смолян само магистрати и съдебни служители, както и лица, които посещават сградата във връзка с правораздавателната дейност на съда по насрочени за деня открити съдебни заседания или посещаващи службите на съдилищата, помещаващи се в Съдебна палата-Смолян.

- В Съдебна палата - Смолян се допускат само лица с предпазни маски и/или предпазни шлемове. При влизане задължително се осъществява термометричен контрол и се дезинфекцират ръцете на всички влизащи в сградата. За целта да

се осигурят дезинфекциращи диспенсъри.

- Да се ограничи достъпа на граждани и адвокати до съдебните зали, като се допускат само участниците в производствата по насрочените дела. Същите ще се поканват за влизане от дежурни служители и ще се придружават от тях до съдебните зали.

- Да не се допуска струпване на хора пред деловодството/регистратурата на съда. При констатиране на струпване на повече посетители и неспазване на физическа дистанция от 2 метра, служителите от звено „ОСВ“ да ги отклонят да изчакат отвън.

- Пропускателният режим се осъществява от служителите на звено „ОСВ“.

3. Относно провеждане на открити съдебни заседания

- В съдебната зала да се допускат само участниците по делото, което се разглежда в момента.

- Всички лица в залата са длъжни да използват лични предпазни средства.

- В съдебните зали не се допуска публика, включително стажанти, журналисти и ДРУГИ лица извън участниците в конкретните производства.

- Обзавеждането в съдебните зали да се препоръчи по начин, позволяващ спазване на необходимата физическа дистанция от поне 2 метра.

- Проветряването се извършва чрез отваряне на прозорците, а след приключване на всяко дело съдебният секретар извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

- Делата да се насрочват през възможно по-голям времеви интервал помежду им, като се има предвид необходимостта залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани. Да не се насрочват дела в един и същи час. Преценката за времеви интервал е на решаващия съдебен състав.

- Разглеждането на наказателни дела по въззивни мерки за неотклонение със задържани лица – обвиняеми в открито съдебно заседание да се осъществява при възможност чрез използване на софтуера Skype за видеоконферентна връзка.

4. Относно работата на службите / деловодствата.

- Деловодствата и службите в ОС-Смолян работят с граждани и адвокати с работно време, посочено в т.1., като през останалото време се осъществява дезинфекция и проветряване. Работещите в помещенията обработват с дезинфектант или спирт работното място (бюро и прилежащите към него пособия) и всички места и повърхности, до които имат достъп външни лица - парапет, дръжка на входната врата и др.

- В Адвокатска стая се ограничават броя на пребиваващите лица до двама.

- Дезинфекцията на Банковия офис се извършва от

наемателя за негова сметка.

- Служба "Връчване на призовки и съдебни книжа" продължава работа при стриктно спазване на санитарно - хигиенните изисквания.

- Служителят "Връзки с обществеността" да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен и медиен интерес, които да се предоставят чрез прессъобщения своевременно.

5. Относно мерките за безопасност:

- Да се осигурят лични предпазни средства (защитни шлемове) за всички съдии и служители в Окръжен съд - Смолян, както и за съдебните заседатели, явяващи се по дела в Окръжен съд - Смолян.

- В съдебните зали и помещенията да се спазват следните строги хигиенни правила и изисквания:

- общите части в съда и помещенията, в които се приемат и обслужват граждани да се дезинфекцират по три пъти на ден;

- дежурната чистачка да дезинфекцира санитарните възли и дръжките на входните и преходните врати, асансьорните кабинни и бутоните в тях 3 пъти на ден;

- Проветряването на съдебните зали и работните помещения да се извършва чрез отваряне на прозорците.

- След приключване на всяко дело, съдебният секретар да извършва дезинфекциране на повърхностите на бюрата и банките в съдебната зала.

ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите и съдебните служители от Окръжен съд - Смолян да избягват близки контакти с лица с грипоподобни симптоматика или физическо неразположение, кашлица или съзене на очите и се прибягва до редовно миене на ръцете с топла вода и сапун, дезинфектант или се използват мокри кърпи със спирт.

ПРЕПОРЪЧВАМ на магистратите и съдебните служители от Окръжен съд - Смолян, които са били в контакт с лица (близки или други) в предходни дни, идващи от обявените епидемични райони на Европа и света, които чувстват здравословни неразположения (отпадналост, повишена телесна температура, кашлица, кихане), да не се явяват на работните си места, като уведомят ЛИЧНИЯ лекар и съответните медицински лица.

УКАЗВАМ на лицата, подлежащи на карантина, че следва да спазват стриктно изискванията на карантината, като за нарушаването на тези изисквания ще бъдат уведомявани компетентните органи на МВР и РЗИ.

ПРИЗОВАВАМ гражданите и адвокатите да използват максимално възможностите за подаване на молби и документи дистанционно - по пощата и чрез куриер, както и за дистанционни справки по дела чрез Електронния портал за електронно правосъдие или по телефон.

Копие от настоящата заповед да се изпрати на Съдийска колегия към ВСС и на председателя на Апелативен съд - Пловдив за сведение, както и на председателя на Районен съд -

Смолян и на Директора на областно звено "Охрана - Смолян", за сведение и изпълнение, както и на Окръжна и Районна прокуратура Смолян и Адвокатска колегия Смолян за сведение.

Настоящата заповед да се публикува на вътрешната информационна страница на съда, за сведение и изпълнение на съдии и служители, както и на интернет страницата на ОС-Смолян. Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения.

Препис от заповедта да се връчи на заместник-председателите на съда, съдебния администратор, завеждащ служба деловодство и чистачите, за сведение и изпълнение.



**И.Ф. ПРЕДСЕДАТЕЛ ОКРЪЖЕН СЪД
СМОЛЯН:**

/Л. ХАДЖИИВАНОВ /